Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BTS EBCR, veuillez visiter :
btsebcr.fr/annales-sujets-et-corriges

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 pour le BTS Management des unités commerciales ; 1 pour les BTS Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages et perspectives professionnelles** (1 question) — Page 3

2. **Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btsebcr.fr/assets/annales/bts-ebcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS EBCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages et perspectives professionnelles

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » traite des perceptions des tatouages dans le monde professionnel. Il présente des résultats d'enquête et les témoignages d'une salariée de Lush et d'un coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Cet article examine la place des tatouages dans le monde professionnel. Les employeurs peuvent encore juger négativement les tatouages, mais les mentalités évoluent. Selon une enquête YouGov, environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes resteraient neutres, tandis que 36 % auraient une opinion moins favorable et seulement 3 % une opinion plus positive. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport Colourful Lives indique aussi que 33 % pensent qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité; presque deux fois plus estiment qu'il augmenterait le bonheur au travail.

Hilary Jones, tatouée depuis les années 1980, a rejoint Lush en 1995. Vingt ans plus tard, elle y travaille toujours comme directrice de l'éthique. L'entreprise accepte les tatouages et chacun s'accepte, sans règle officielle sur l'apparence.

Lee Hiller, coiffeur indépendant, raconte qu'un supermarché lui demandait de cacher son tatouage. Il affirme ne pas vouloir provoquer et être correctement habillé, mais ne se sentait pas accepté. Il préfère les lieux de travail où chacun peut être soi-même, sans que les employés travaillent moins. Enfin, il souligne que les tatouages visibles n'empêchent pas une carrière réussie. De nombreux secteurs restent accessibles, notamment le bâtiment, la coiffure, les boissons et la musique. Hiller éviterait les employeurs aux règles étroites d'esprit.

Nombre de mots : 215.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 215 mots.

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions demandent de développer une réponse en anglais d'au moins 100 mots. La première porte sur les effets possibles d'un code vestimentaire décontracté sur la productivité et le bonheur au travail ; la seconde invite à comparer les comportements au travail et hors travail dans son secteur d'activité.

Expression

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et augmenterait le bonheur des salariés. Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples.

Model answer in English (107 words)

I mostly agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes help people feel relaxed and confident. For example, wearing smart jeans instead of a formal suit may reduce stress during a long working day. A relaxed dress code can also show that a company trusts its staff and accepts different personalities. However, casual clothes do not automatically improve productivity. Employees still need clear goals, good management and suitable working conditions. In a bank or at an important client meeting, a more formal outfit may be necessary. Companies should allow comfortable clothes while setting simple rules about cleanliness and respect.

Traduction française : Je suis plutôt d'accord : une tenue décontractée peut rendre les salariés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables aident à se sentir détendu et sûr de soi. Par exemple, porter un jean correct plutôt qu'un costume peut réduire le stress pendant une longue journée. Une tenue décontractée peut aussi montrer que l'entreprise fait confiance à son personnel et accepte les différences. Cependant, elle n'améliore pas automatiquement la productivité. Les salariés ont toujours besoin d'objectifs clairs, d'une bonne gestion et de bonnes conditions de travail. Dans une banque ou lors d'un rendez-vous important avec un client, une tenue plus formelle peut être nécessaire. Les entreprises devraient autoriser des vêtements confortables tout en fixant des règles simples de propreté et de respect.

Vocabulaire et grammaire : *dress code* = code vestimentaire ; *instead of* = au lieu de ; après *can* ou *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A casual dress code can improve well-being, but productivity also depends on good management and the professional context.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes sont différentes au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez ce qu'est, selon vous, une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples.

Model answer in English (124 words)

In the commercial sector, people often behave differently at work and outside work. At work, sales assistants must be polite, organised and attentive to customers. They follow schedules, cooperate with colleagues and represent their company. For example, when a shop is busy, an employee should listen carefully, answer questions clearly and stay patient. Outside work, the same person can relax, wear informal clothes and speak more freely with friends. They do not have to follow the shop's rules or serve customers. To me, a professional attitude means

being reliable, respectful and responsible. It also means arriving on time and staying calm when there is a problem. If a customer complains, a professional employee listens, apologises when necessary and tries to find a fair solution.

Traduction française : Dans le secteur commercial, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, les vendeurs doivent être polis, organisés et attentifs aux clients. Ils respectent les horaires, coopèrent avec leurs collègues et représentent leur entreprise. Par exemple, lorsque le magasin est fréquenté, un employé doit écouter attentivement, répondre clairement et rester patient. En dehors du travail, la même personne peut se détendre, porter des vêtements informels et parler plus librement avec ses amis. Elle n'a pas à suivre les règles du magasin ni à servir les clients. Pour moi, une attitude professionnelle signifie être fiable, respectueux et responsable, arriver à l'heure et garder son calme. Face à une réclamation, l'employé écoute et cherche une solution équitable.

Vocabulaire et grammaire : *reliable* = fiable ; *attentive to* = attentif à ; *have to* exprime l'obligation ; *should* exprime un conseil et est suivi de la base verbale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

A professional attitude means being reliable, respectful and calm, while adapting your behaviour to work responsibilities.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2016, porte le code 16LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages et l'emploi, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'enquête citée indique qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué et que 44 % des adultes ne changeraient pas d'avis sur une personne tatouée.
- Parmi les personnes tatouées interrogées, 86 % ne regrettent pas leur choix ; 33 % pensent qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité.
- Lush est présenté comme un employeur accueillant les tatouages, sans politique officielle sur l'apparence ni discussion interne sur le sujet.
- L'article souligne que les tatouages visibles n'empêchent pas nécessairement une carrière réussie et associe leur acceptation à l'expression de soi au travail.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédigez en français entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots utilisés.
- Présentez le compte rendu sous forme de texte rédigé ; une réponse sous forme de notes peut être pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, chacune en 100 mots minimum.
- Traitez tous les éléments demandés et illustrez les deux réponses d'expression par des exemples.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Quelle longueur faut-il respecter pour le compte rendu ?

La consigne demande 200 mots avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez en français un texte continu qui restitue les idées essentielles de l'article, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Comment répondre à la question sur le code vestimentaire décontracté ?

Prenez position sur ses effets possibles pour la productivité et le bonheur au travail, puis justifiez votre avis avec des exemples. La réponse doit être rédigée en anglais et compter au moins 100 mots.

Q : Comment organiser les deux heures d'épreuve ?

Le sujet prévoit deux heures au total, sans fixer de durée pour chaque partie. Répartissez le temps entre le compte rendu noté sur 10 et les deux réponses d'expression, puis gardez quelques minutes pour relire.

Q : Quels barèmes et exigences de longueur sont imprimés ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, avec 5 points pour chacune des deux questions. Chaque réponse en anglais doit compter au moins 100 mots ; aucun autre détail de barème n'est fourni.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsebcr.fr/assets/annales/bts-ebcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS EBCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.